COLORATURE, Mrs Jenkins et son Pianiste
Dossier technique V 0.1

Ce dossier technique fait partie intégrante du contrat.
Il ne peut être modifié sans l'accord du Producteur ou du régisseur de Tournée.
Chacune des pages doit être acceptée et paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR

Équipe :
Régisseuse Générale et lumière :
ESTELLE CERISIER
cerisier.estelle.pro@gmail.com
06 25 57 24 76

Comédien - habilleur :
EYMERIC FRANÇOIS

1. ACCES VEHICULE

Nous vous remercions de nous retourner avec le contrat un plan d'accès à la salle et à l'hôtel clair et lisible. Indiquez l'accès décor et l'accès artiste si celui-ci est situé dans une rue adjacente de l'adresse de la salle.
Le décor est transporté par un véhicule de type fourgonnette 10m 3
Merci de prévoir un emplacement libre et gratuit pour le déchargement à l'arrivée du camion. Dans le cas où les stationnements ne pourraient dépasser la durée des déchargements, merci de prévoir des places de stationnement surveillées à proximité ou de demander les autorisations nécessaires pour tous les véhicules.

2. PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

L'équipe de tournée est composée de 4 personnes :
• 1 comédienne
• 1 comédien
• 1 comédienne-habilleuse
• 1 régisseur

3. LOGES

Merci de prévoir au minimum :
- Deux loges, propres et confortables, qui puissent fermer à clé, bien éclairées, avec l'eau courante ; les toilettes doivent être à proximité.
- Une loge rapide très proche du plateau. Dans le cas où ce ne serait pas possible merci de prendre contact avec le régisseur.
- Planche à repasser + centrale vapeur
- Portant
- Psyché

4. DUREE DU SPECTACLE

La durée du spectacle est de 1h 20 sans entracte.
Il est interdit de prendre des photos pendant le spectacle. Merci de le signaler au public.

5. PERSONNEL TECHNIQUE D'ACCUEIL

PERSONNEL À PRÉVOIR

- 1 régisseur plateau, apte à manipuler les cintres
  (3 services Déchargement, montage, raccord, représentation, rechargement)
- 3 électriciens
  (2 services Installation et Réglages lumière)
- 1 régisseur lumière
  (3 services Installation et réglages lumière, raccord, représentation, rechargement.
- 1 régisseur Son
  (2 services Installation et Réglages, représentation)
- 1 habilleuse (en option a voir avec le régisseur suivant le déroulement de la tournée)

En outre, **l'organisateur ou l'un de ses représentants** dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé sera présent à l'arrivée des artistes et durant leur présence dans la salle.

6. PLANNING

Les horaires seront définis d'un commun accord entre le régisseur de tournée et votre direction technique.

L'emploi du temps habituellement pratiqué est le suivant

Jour J-1

- 9h – 12h : Pré-montage lumière
- 14h – 18h : Pré-montage lumière
- Livraison Piano

Jour J

- 9h – 12h : Livraison du décor – Montage du décor et Fin installation lumière, Réglage lumière
- 12h – 14h : Accord Piano
- 14h – 17h : Réglage lumière, conduite.
- 17h – 18h : Raccord scénique
- 18h30 – 19H30 : Repas
- 20h : Habillage – Maquillage
- 20h 30 : Représentation
- 22h30 : Démontage et rechargement

7. PLATEAU

DIMENSION

Ouverture du cadre de scène	6 m (minimum)
Profondeur de scène	5 m (minimum)
Hauteur sous perche	5 m minimums — Idéal 7 m

La surface de la scène doit être **stable, lisse et jointe** en tout point, les éléments qui la constituent doivent êtres parfaitement joints entre eux.

PRE-MONTAGE (doit être fait IMPÉRATIVEMENT avant notre arrivée)

Installation du tapis de danse, et de la boîte noire.

DECOR & MOBILIER

Il est constitué de plusieurs éléments :

Fournis par la production

- 1 table basse
- 1 Fauteuil

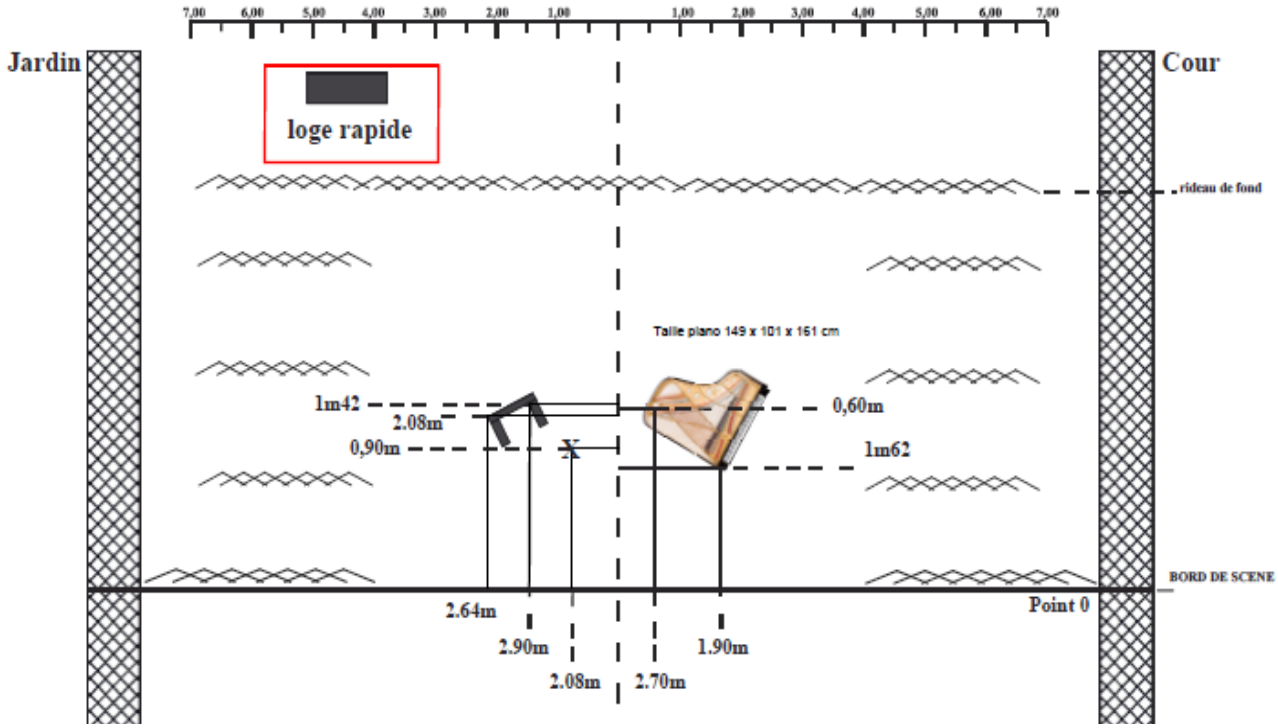
<u>A fournir par l'organisateur</u>

- **1 <u>Piano Quart de queue</u> (Yamaha, Steinway)**
- **une banquette de piano**

Merci de prévoir une livraison du piano la veille et un accord le jour J

<u>PENDRILLONAGE</u>

La constitution d'une boîte noire standard suivant les dimensions correctes.



8. SONORISATION

A) <u>Matériel de diffusion :</u>

La liste suivante est fournie à titre indicatif, la liste définitive peut être modifiée suivant les spécificités techniques du lieu.

Un technicien qualifié sur le systeme.

Un systeme de diffusion Façade de type HEIL ou NEXO, homogéne (ampli, pross, HP) adapté a la salle.

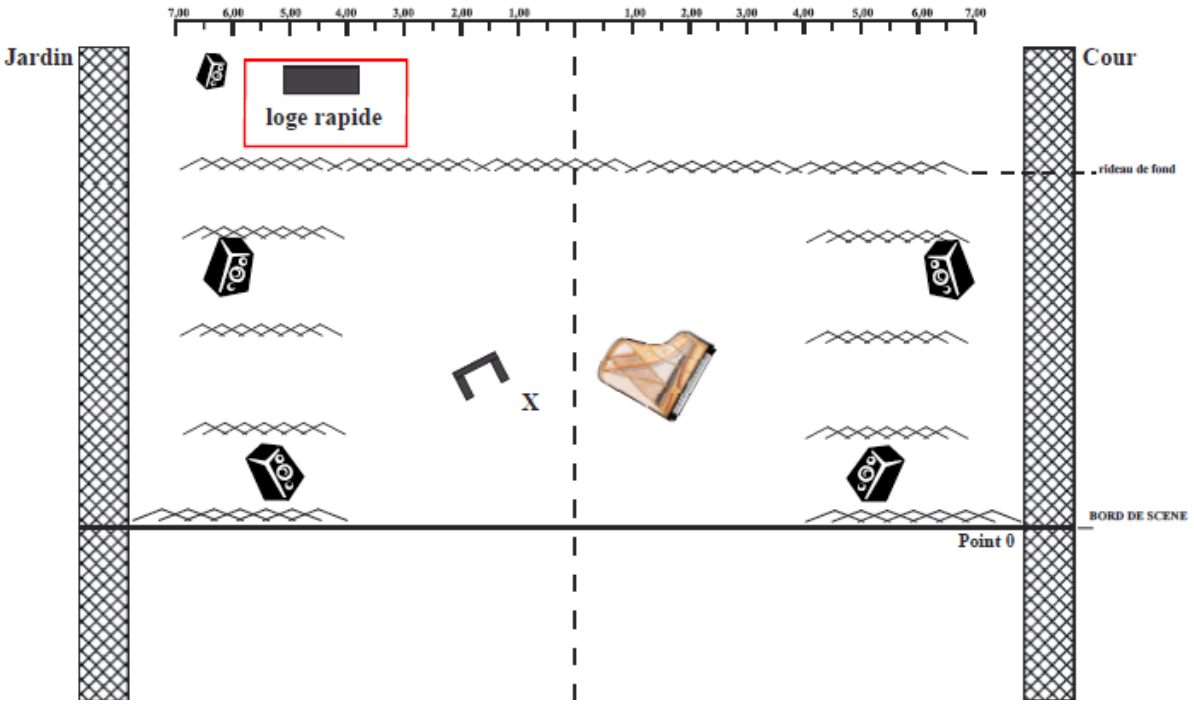
Un systéme de retour sur le plateau Jardin Cour Face Lointain

Un lecteur CD autocue autopause (TASCAM)

B)<u>Matériel de prise de son :</u>

Suivant la capacité de la salle et le Public, l'installation d'un systeme de reprise des voix par microphones peut-être indispensable. Il se fera par micro statique en bord de scène pour les voix, pas de micro HF.

De même la sonorisation du piano se fera de l'intérieur du piano capot fermé.



9. LUMIERE Pascal Le Friec **(33)6 44 113 459**

A) Matériel à fournir par l'organisateur :

La liste suivante est fournie à titre indicatif, la liste définitive peut être modifiée suivant les spécificités techniques du lieu. Si le matériel demandé ne peut pas être intégralement fourni, merci de prendre contact avec le régisseur.

Jeu d'orgues et Circuit :

1 jeu d'orgues type AVAB Expert junior, Presto, Pronto, Safari.
En tous les cas, il doit être adapté et compatible aux blocs de graduations.

38 circuits de graduation de 2 kW.
Il est préférable que la lumière d'ambiance publique soit commandée de la régie.

Projecteurs :

Important :
Tous les projecteurs doivent être en état de fonctionnement (électrique et serrage), leurs lentilles doivent être propres, ils seront équipés de crochet et d'élingue de sécurité.
L'installation électrique scénique et le grill technique doivent être aux normes en vigueur.
Suivant la hauteur d'accroche, ces types de lampes-projecteur et leur nombre peuvent varier.

20 Plans convexes de 1kw
3 Plans convexes de 2kw
5 PAR64 CP60
5 PAR64 CP61
15 PAR64 CP62

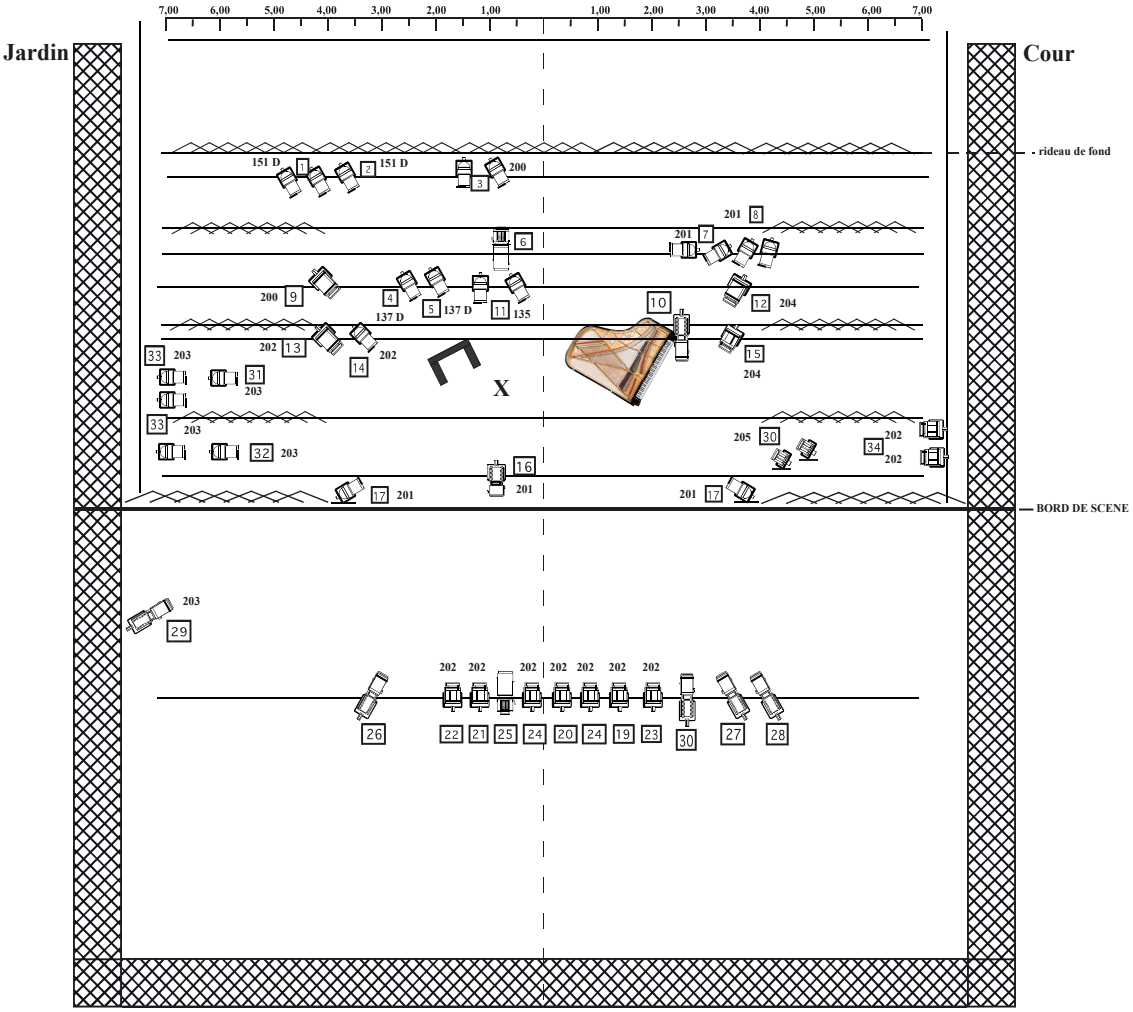
6 Découpes 614 SX ROBERT JULIAT
2 Découpes 714 SX ROBERT JULIAT

Gélatines LEE FILTERS : 134, 137, 154, 200, 201, 202, 203, 204 ; ROSCO : 132, 114, 119

N° DE CIRCUIT	NOM	NBRE	TYPE	GEL
1	CONCERT	2	PAR 64 CP62	151 DOUBLE
2	CONCERT	1	PAR 64 CP62	151 DOUBLE
3	FIN	2	PAR 64 CP60	200
4	CLUB	1	PAR 64 CP62	137 DOUBLE
5	CLUB	1	PAR 64 CP61	137 DOUBLE
6	CONCERT	1	DEC 714 SX	W
7	LA LOGE	2	PAR 64 CP62	201
8	LA LOGE	2	PAR 64 CP62	201
9	APARTEMENT	1	PC 2000w	200
10	CONCERT	1	DEC 614 SX	W
11	CLUB	2	PAR 64 CP62	135
12	CLUB	1	PC 2000w	204
13	APARTEMENT	1	PC 2000w	202
14	APARTEMENT	1	PAR 64 CP62	202
15	CLUB	1	PC 1000w	204
16	TOMBE	1	DEC 713 SX	201+R132
17	FIN	2	PAR 64 CP60	201
18				
19	FACE 2 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
20	FACE 2 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
21	FACE 2 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
22	FACE 1 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
23	FACE 1 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
24	FACE 1 PLAN	1	PC 1000w	202+R132
25	POINT CHANT	1	DEC 714 SX	R132
26	PIANO	1	DEC 614 SX	R132
27	FAUTEUIL	1	DEC 614 SX	R132
28	TABOURET M	1	DEC 614 SX	R132
29	MEURTRIERE	1	DEC 614 SX	203+R132
30		2	pc 650W	205+R132
31		1	PAR 64 CP61	
32		1	PAR 64 CP61	
33		3	PAR 64 CP61	
34		2	PC 1000w	202+R132
35			DEC 614 SX	R132

B) Plan de feux :

PLAN DE PERCHES A PLAT :1/50ém



LEGENDE

X	Point chant
	Fauteuil
	Piano quart de queue
	Frise ou pendrillons
	DEC 714 SX
	DEC 614 SX
	DEC 613 SX
	PC 2Kw
	PC 1Kw
	PAR 64
	PC 650w
	PROJECTEUR SUR PLATINE
26	N° DE CIRCUIT
201	N° DE GELATINE (LEE FILTERS)

Arts & Spectacles PRODUCTION

COLORATURE

LUMIERE **LAURENT BEAL**

REGIE **Pascal LE FRIEC**
(33) 644 113 459 - plf91@voila.fr

10. REPAS/CATERING

A) Catering

Le catering sera mis à disposition de l'équipe **dès son arrivée** jusqu'à sa sortie définitive du lieu de spectacle, et comprendra au minimum :

- Pain frais, viennoiseries
- Fruits frais de saison et fruits secs,
- Chocolat noir,
- De la vaisselle.

Boissons

- Café, thé, thé vert (merci de prévoir des citrons et un peu de miel),
- Soft-drink : Jus de fruits, Coca, Perrier et eau minérale,
- Petites bouteilles d'eau minérale pour le spectacle**.**

(Si pour des raisons de planning, le repas devait se dérouler après le spectacle merci de prévoir un catering plus conséquent avec plateau de fromage, charcuterie et salades).

B) Repas

Se reporter au contrat de cession.

Fait à
Le

En deux exemplaires dont un a été remis à chaque partie qui le reconnaît.

LE PRODUCTEUR
Faire précéder la mention « lu et approuvé »

L'ORGANISATEUR
Faire précéder la mention « lu et approuvé »